

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Контрольно-сетной палаты
от « 20 » ____ 09 ____ 2017г. №58-КСП

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
«Проведение финансово-экономической экспертизы
проектов муниципальных программ»**

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы.....	4
3.	Требования к оформлению результатов экспертизы.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Стандартом внешнего муниципального финансового контроля (типовым) «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ», утвержденным решением Президиума Союза МКСО (протокол от 19.05.2013 г. № 2 (33)).

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее – КСП) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – муниципальных программ) в пределах полномочий КСП.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ осуществляется КСП на основании п.7 ч.2 ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.6. Экспертиза проектов муниципальных программ осуществляется в форме экспертно-аналитического мероприятия, проводимого в рамках предварительного контроля муниципальных правовых актов.

1.7. Целью экспертизы проектов муниципальных программ является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проектов муниципальных программ, создающих условия неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций муниципального образования. В ходе экспертизы осуществляется содержательное рассмотрение и оценка проектов муниципальных программ.

1.8. Экспертиза проектов муниципальных программ не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии муниципальной программы (изменений в муниципальную программу). В пределах своей компетенции КСП вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

Экспертиза проектов муниципальных программ включает оценку их соответствия основным направлениям государственной политики, установленным законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления в соответствующей сфере обеспечения жизнедеятельности муниципального образования.

1.9. Заключение КСП по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта программы.

1.10. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и муниципального образования;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации помимо бюджета муниципального образования, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы.

1.11. При проведении экспертизы проектов муниципальных программ КСП в рамках своей компетенции должны оценивать наличие в них в том числе коррупциогенных факторов.

1.12. Повторная экспертиза проводится в случае направления в КСП проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КСП.

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы

2.1. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется КСП исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.3. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соблюдение Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в части требований к структуре программы;
- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
- соответствие целей, задач программы Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Дзержинский»;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- механизм управления и контроля за программой.

2.4. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСП ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.5. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет семь рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСП. Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет пять рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСП.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСП по итогам экспертизы проекта муниципальной программы (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);
- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий;
- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием/изменением программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

В случае, если на момент проведения экспертизы проекта муниципальной программы утвержден бюджет муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в заключении приводятся данные о соответствии объема финансирования программы расходам бюджета, утвержденным решением о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

3.5. При проведении повторной экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации КСП нарушения и недостатки.

3.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении КСП по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

3.7. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов муниципального образования.

3.8. В заключении КСП по итогам экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.9. Заключение КСП по итогам экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается Председателем КСП или лицом, его замещающим. Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения экспертизы.

3.10. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы может быть направлено Главе муниципального образования, Председателю Совета депутатов муниципального образования по инициативе Председателя КСП или по запросу указанных лиц.