

Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании ст.264.4 Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.16 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» от 06.05.2009 №5/5 (с изменениями от 10.10.2012 №2/12).

1.2. Целью настоящего Порядка является установление единых организационно-правовых и методических основ проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в целях последующего контроля исполнения местного бюджета и подготовки заключения на отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов расходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главных администраторов бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

1.4. Объектами внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета являются главные администраторы бюджетных средств и иные участники бюджетного процесса, если они получают и используют средства местного бюджета или используют имущество, находящееся в муниципальной собственности.

1.5. Предметом внешней проверки годового отчета являются:

а) годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» за отчетный финансовый год;

б) годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним;

в) проект решения Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее Совет депутатов) об утверждении отчета об исполнении местного бюджета.

1.6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее – Контрольно-счетная палата).

1.7. Внешняя проверка годового отчета проводится на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты о проведении внешней проверки (с указанием необходимых процедур, сроков и ответственных должностных лиц Контрольно-счетной палаты).

1.8. Целями проведения внешней проверки являются:

а) проверка соответствия исполнения бюджета нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Дзержинский», касающихся бюджета и бюджетного процесса в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский»;

б) оценка соответствия исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» принципам открытости, гласности и социальной направленности.

в) установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности, проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета, документов и материалов, представленных с отчетом; соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;

г) установление достоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

д) оценка соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета депутатов за отчетный финансовый год;

е) определение полноты исполнения местного бюджета по объему и структуре доходов, своевременности и полноты исполнения расходных обязательств бюджета;

ж) определение законности и обоснованности источников финансирования дефицита бюджета;

з) выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий, проведение анализа выявленных отклонений и нарушений, а также внесение предложений по их устранению.

1.9. Методической основой проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой, и соответствие исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год требованиям Бюджетного кодекса РФ, иным законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Московской области, муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

1.10. Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств местного бюджета, с данными, содержащимися в аналитических, бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств местного бюджета проводится сопоставление данных за ряд лет.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

2.1. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее Администрация) для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета не позднее 01 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетную палату следующие документы:

- а) Отчет об исполнении бюджета;
- б) Баланс исполнения бюджета;
- в) Отчет о финансовых результатах деятельности;
- г) Отчет о движении денежных средств;
- д) пояснительную записку.

Документы представляются в форме, утвержденной Министерством финансов РФ.

2.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета Администрация города представляет в Контрольно-счетную палату документы, указанные в п.2 ст.7 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский».

2.3. Главные администраторы бюджетных средств до 20 марта текущего финансового года представляют в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств.

2.4. По запросу Контрольно-счетной палаты главные администраторы бюджетных средств обязаны представить документы и иную информацию по вопросам исполнения бюджета, относящимся к их компетенции, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса, а также обеспечить по требованию Контрольно-счетной палаты доступ к первичной учетной документации.

2.5. Контрольно-счетная палата проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

2.6. Подготовка к проведению внешней проверки отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2.7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

3.1. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета оформляются заключением Контрольно-счетной палаты.

3.2. Заключение Контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

- 1) Общие положения;
- 2) Общая характеристика исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год;
- 3) Анализ исполнения доходов местного бюджета;
- 4) Анализ исполнения расходов местного бюджета;
- 5) Дефицит (профицит) местного бюджета и источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета;
- 6) Анализ состояния муниципального долга муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в отчетном финансовом году;
- 7) Анализ формирования и исполнения резервного фонда Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский»;
- 8) Выводы;
- 9) Предложения.

3.3. Заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

После подписания заключение Контрольно-счетной палаты представляется в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию не позднее 01 мая текущего года.

3.4. В случае выявления в ходе проверки годового отчета нарушений и недостатков, Администрация представляет в Контрольно-счетную палату и Совет депутатов пояснения в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения заключения.