

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Контрольно-счетной палаты
от «_01_» ___11___ 2017г. №75-КСП

**Стандарт организации деятельности
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
«Городской округ Дзержинский»**

**«Проведение Контрольно-счетной палатой
муниципального образования «Городской округ
Дзержинский» совместных и параллельных контрольных и
экспертно-аналитических мероприятий с
Контрольно-счетной палатой Московской области»**

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	4
3.	Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий.....	5
4.	Проведение совместных и параллельных мероприятий.....	5
5.	Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Дзержинский» «Проведение Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Дзержинский» совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с Контрольно-счетной палатой Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 2, 8 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Дзержинский», принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 28.01.2016 №2/1, Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее – Регламент КСП), Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Городской округ Дзержинский», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), а также с учетом стандартов и иных документов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

1.2. Стандарт определяет правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее – КСП) с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее – КСП Московской области) при проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Взаимодействие с КСП Московской области при проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется на двусторонней основе в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемого с КСП Московской области.

1.4. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между КСП и КСП Московской области при проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий заключается в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 2 к Стандарту организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», в порядке, установленном указанным Стандартом.

1.5. Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений Регламента КСП, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля

«Проведение экспертно-аналитических мероприятий», Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

1.6. Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП и КСП Московской области по взаимному согласию на двусторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

1.7. Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП и КСП Московской области по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

1.8. Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП.

2. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Подготовка предложений КСП в адрес КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется при формировании плана работы КСП на очередной год.

2.2. Председатель КСП подготавливает предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год и направляет их в адрес КСП Московской области в срок до 01 ноября года, предшествующего планируемому.

2.3. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включают:

- вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
- предполагаемую тему контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- метод проведения мероприятия;
- форму организации мероприятия – совместное или параллельное;
- предполагаемые объекты совместного мероприятия;
- предполагаемые объекты параллельного мероприятия;
- проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля);
- планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

2.4. При получении от КСП Московской области ответа на предложение КСП о целесообразности включения совместных и (или) параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в проект плана работы КСП Московской области на очередной год соответствующие совместное или параллельное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие включается в проект плана работы КСП на очередной год.

2.5. При получении от КСП Московской области предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год КСП рассматривает предложение КСП Московской области и информирует КСП Московской области о принятом решении до 1 октября года, предшествующего планируемому.

2.6. В случае если в ходе выполнения плана работы КСП на очередной год от КСП Московской области поступило решение об отмене проведения запланированного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в план работы КСП на очередной год вносятся соответствующие изменения.

3. Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий

3.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия КСП на основе утвержденного Плана работы КСП подписывает с КСП Московской области Решение о проведении совместного или параллельного мероприятия согласно приложениям № 3 – 6 к Стандарту организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», в порядке, установленном указанным Стандартом.

3.2. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

3.3. Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия с КСП Московской области осуществляется в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

3.4. При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП Московской области, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП самостоятельно.

3.5. Программа проведения совместного мероприятия подписывается должностным лицом КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем КСП. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

3.6. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

3.7. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области и Регламентом КСП.

Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

Распоряжения о проведении параллельного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4. Проведение совместных и параллельных мероприятий

4.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными

Регламентом КСП Московской области, Регламентом КСП, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП, решениями об их проведении.

4.2. Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области.

4.3. Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.4. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Московской области может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.5. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения о проведении совместного или параллельного мероприятия.

4.6. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия на объекте мероприятия оформляются актом в порядке, определенном Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

Результаты проведения совместного экспертно-аналитического мероприятия оформляются в соответствии с требованиями Стандарта внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» и подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия.

4.8. При проведении параллельного мероприятия акты, справки и заключения составляются каждой стороной самостоятельно.

5. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий

5.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», подготовку которого организует должностное лицо КСП Московской области, ответственное за его проведение.

5.2. Отчет о результатах совместного мероприятия подписывается Председателем КСП и аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение. Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

5.3. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным Решением о его проведении.

5.4. Результаты проведенного совместного или параллельного мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области, на заседание которой приглашаются Председатель КСП и (или) ответственное за проведение мероприятия лицо КСП, при необходимости руководители объектов мероприятия.

5.5. Выписка из отчета о результатах совместного мероприятия, рассмотренного Коллегией КСП Московской области, в части касающейся КСП, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его рассмотрения Коллегией КСП Московской области и утверждения Председателем КСП Московской области, направляется КСП.

5.6. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных мероприятий могут подготавливаться представления и предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

5.7. Контроль за выполнением направляемых КСП Московской области представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет аудитор КСП Московской области, ответственный за проведение совместного или параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП Московской области и Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

5.8. Контроль за выполнением направляемых КСП представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет должностное лицо КСП, ответственное за проведение совместного или параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».