

Утверждены
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
от 01.11.2017 № 74-КСП

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**«Порядок действий должностных лиц
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования «Городской округ Дзержинский»
при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий признаков административных правонарушений»**

1. Общие положения.

1.1. Целью Методических рекомендаций «Порядок действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений» (далее – Методические рекомендации) является обеспечение реализации должностными лицами Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области (далее контрольно-счетные органы, КСО) полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), статьей 12.2 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (далее – Кодекс).

1.2. Задачей Методических рекомендаций является организация работы контрольно-счетного органа при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений.

1.3. Правовой основой исполнения КСО полномочий по выявлению административных правонарушений является:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

2. Порядок действий должностных лиц КСО при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений

2.1. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ, при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2015 № 250/2015-ОЗ «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», статьями 6.1-6-15 и статьей 12.2 Кодекса, составляют следующие должностные лица КСО:

Председатель контрольно-счетного органа.

Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностным лицом контрольно-счетного органа путем составления протокола об административном правонарушении, или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

Протокол об административном правонарушении представляет собой процессуальный документ, фиксирующий фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела об административном правонарушении, и содержащий, в том числе, позицию лица, в отношении которого данное дело возбуждено, и его подпись,

что является средством обеспечения достоверности указанного документа. (Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27.01.2011 № 89-О-О).

В соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является:

1) непосредственное обнаружение должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 5.27 КоАП РФ).

Протокол об административном правонарушении (далее - протокол) составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, т.е. с момента установления должностным лицом факта административного проступка (ч. 1 ст. 28.5 КоАП РФ).

В случае если должностному лицу контрольно-счетного органа для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, либо данные о физическом лице, или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (ч. 2 ст. 28.5 КоАП РФ).

2.2. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, назначается экспертиза или осуществляются иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий уполномоченного должностного лица КСО, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности (Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 №5 (ред. от 19.12.2013) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом контрольно-счетного органа в виде определения о возбуждении дела об административном правонарушении. Решение принимается немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, проводится указанным должностным лицом.

Лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении, должно заблаговременно быть уведомлено о времени и месте составления определения.

Уведомление (извещение) о времени и месте составления определения о возбуждении дела об административном правонарушении (форма приведена в Приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законному представителю лица посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, определение о возбуждении дела об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении указываются:

дата и место составления определения;
должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;
повод для возбуждения дела об административном правонарушении (непосредственное обнаружение уполномоченным должностным лицом КСО достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения);
данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
статья (часть) КоАП РФ либо Кодекса, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении.

Форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приведена в Приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении (например, свидетелям) должностным лицом контрольно-счетного органа в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ (по аналогии с протоколом об административном правонарушении), о чем делается запись в определении (ч.3 ст.28.7 КоАП РФ).

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении в течение суток вручается под расписку либо высылается (любым способом, позволяющим подтвердить факт получения) физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено (ч.3.1 ст. 28.7 КоАП РФ).

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении.

В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица контрольно-счетного органа, в производстве которого находится дело, может быть продлен на срок не более одного месяца.

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения.

В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы

лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования.

Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его в соответствии с ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ руководителем КСО.

Форма определения о продлении срока проведения административного расследования приведена в Приложении № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

Для истребования сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении должностным лицом, возбудившим дело об административном правонарушении, выносится определение в порядке статьи 26.10 КоАП РФ. Форма определения об истребовании документов приведена в Приложении № 4.1 настоящих Методических рекомендаций.

2.3. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении (ч.6 ст.28.7 КоАП РФ).

Постановление составляется с соблюдением норм, предусмотренных в п.1 ст. 29.10 КоАП РФ. Форма постановления о прекращении дела об административном правонарушении приведена в Приложении № 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения (ч.1 ст. 29.11. КоАП РФ).

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления (ч.2 ст.29.11 КоАП РФ).

В соответствии с ч. 3 ст. 2.1. КоАП РФ в случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявления конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено (ст. 2.4. КоАП РФ), допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же норме, как юридического лица, так и указанных должностных лиц.

2.4. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны заблаговременно быть уведомлены о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

Способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов и специалистов предусмотрены статьей 25.15 КоАП РФ

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату. Форма Уведомления (извещения) приведена в Приложении № 7 к Методическим рекомендациям.

Согласно позиции Верховного Суда Российской Федерации извещение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п., посредством

СМС-сообщения, в случае согласия лица на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки СМС- извещения адресату.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте составления протокола и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Рекомендуется в случае привлечения к административной ответственности должностного лица извещение направлять не только по месту его работы (службы), но и по месту жительства.

При отсутствии сведений о регистрации, паспортных данных должностного лица, совершившего административное правонарушение, необходимо направить запрос в территориальный орган Федеральной миграционной службы Российской Федерации, осуществляющий адресно-справочную работу, о предоставлении указанной информации. Форма запроса приведена в Приложении № 8 к Методическим рекомендациям.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Пунктом 1 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» предусмотрено, что при разрешении споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица, следует учитывать, что в силу п.п. «в» п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» адрес постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) отражается в Едином государственном реестре юридических лиц для целей осуществления связи с юридическим лицом.

Следует отметить, что законодательство не содержит требований о вручении корреспонденции (писем с уведомлением, телеграмм, факсов, писем, направленных электронной почтой и т.п.) непосредственно руководителю коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления. Ответственность за организацию получения почтовой корреспонденции по адресу места нахождения юридического лица полностью лежит на юридическом лице.

Лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, вправе заявить ходатайство (в письменной форме) о переносе времени составления протокола. В этом случае должностное лицо контрольно-счетного органа обязано немедленно рассмотреть ходатайство и о принятом решении уведомить лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, направив уведомление с указанием новой даты и времени составления протокола (ст. 24.4 КоАП РФ).

2.5. При возбуждении дела об административном правонарушении должностному лицу КСО необходимо учитывать положение части 2 статьи 1.4. КоАП РФ, устанавливающей особые условия привлечения к административной ответственности лиц, обладающих особым правовым статусом.

Особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции (депутатов,

судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ и иных лиц), устанавливаются Конституцией РФ и федеральными законами.

Согласно пункту 1.2.4 Приказа Генеральной прокуратуры РФ от 23.11.2015 № 645 «О порядке реализации прокурорами полномочий в сфере привлечения к административной ответственности лиц, обладающих особым правовым статусом» (далее - Приказ от 23.11.2015 № 645) без согласия прокурора города, района, другого приравненного к ним территориального прокурора не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, зарегистрированный кандидат на выборную должность органа местного самоуправления, зарегистрированный кандидат в депутаты представительного органа муниципального образования (п. 4 ст. 41 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

При выявлении административного правонарушения, совершенного лицом, обладающим особым правовым статусом, необходимо направить ходатайство о даче согласия на назначение административного наказания прокурору субъекта Российской Федерации, прокурору района, прокурору города в соответствии с их компетенцией.

К ходатайству о даче согласия на назначение административного наказания необходимо приложить все материалы дела об административном правонарушении (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, документы, подтверждающие совершение административного правонарушения, документы, полученные в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия).

К направляемым в суд материалам дела об административном правонарушении, возбужденном в отношении лица, обладающего особым правовым статусом, необходимо приобщить согласие прокурора на назначение административного наказания.

3. Порядок составления протокола

3.1. Порядок составления протокола регламентирован положениями статьи 28.2 КоАП РФ.

Согласно части 2 статьи 28.2 КоАП РФ протокол должен содержать:

дату и место его составления;

должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

при привлечении к административной ответственности должностного лица организации указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации) пребывания, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;

при привлечении к административной ответственности юридического лица указывается наименование и адрес юридического лица, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны, дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;

место, время совершения и событие административного правонарушения;

статья КоАП РФ либо Кодекса, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Рекомендуемая форма протокола приведена в Приложении № 9 к настоящим Методическим рекомендациям.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, случая, или действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 3) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 4) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;
- 5) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 6) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или Кодекса, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 7) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- 8) иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

В случае, когда административное правонарушение совершено лицом, указанным в части 1 статьи 2.5 КоАП РФ, за исключением случаев, когда за такое административное правонарушение это лицо несет административную ответственность на общих основаниях, производство по делу об административном правонарушении после выяснения всех обстоятельств совершения административного правонарушения подлежит прекращению для привлечения указанного лица к дисциплинарной ответственности.

В случае, если во время производства по делу об административном правонарушении будет установлено, что главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, иным должностным лицом органа местного самоуправления, руководителем муниципального учреждения вносилось или направлялось в соответствии с порядком и сроками составления проекта местного бюджета предложение о выделении бюджетных ассигнований на осуществление соответствующих полномочий органа местного самоуправления, выполнение муниципальным учреждением соответствующих уставных задач и при этом бюджетные средства на указанные цели не выделялись, производство по делу об административном правонарушении в отношении указанных должностных лиц подлежит прекращению.

Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности (п. 14 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 №5).

Согласно ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, не

может быть вынесено по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

Постановление по делу об административном правонарушении против порядка управления не может быть вынесено по истечении трех месяцев.

Положения статьи 28.2 КоАП РФ предоставляют ряд гарантий защиты прав лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В частности, в протоколе отражается объяснение физического лица или законного представителя юридического лица по поводу вменяемого правонарушения. Такие объяснения могут быть получены как в самом протоколе об административном правонарушении, так и на отдельном бланке объяснений.

При составлении протокола названным лицам разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и соответствующими положениями главы 25 КоАП РФ, о чем надлежит сделать запись в протоколе. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые к этому протоколу прилагаются (п. 17 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, связанных с ведением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Отсутствие таких разъяснений и предупреждений в протоколе или отдельном объяснении лица может быть признано судом нарушением, влекущим невозможность использования такого доказательства при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Свидетели, специалисты, эксперты при участии в деле об административном правонарушении предупреждаются об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений (Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5).

После составления протокола лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, должностным лицом контрольно-счетного органа предоставляется возможность ознакомления с протоколом.

Протокол подписывается должностным лицом контрольно-счетного органа его составившим и лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении. После чего копия протокола вручается под расписку указанному лицу.

В случае отказа от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, в протоколе делается соответствующая запись.

Вместе с тем отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие, в протоколе делается соответствующая запись.

При этом у должностного лица контрольно-счетного органа должны быть сведения о надлежащем извещении о времени и месте его составления, но лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными. Материалы, подтверждающие причины неявки вызываемого лица или его представителя, приобщаются к материалам дела.

Если протокол составлялся в отсутствие субъекта правонарушения, то копия протокола направляется ему в течение трех дней со дня составления указанного протокола (ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ).

Направлять копию протокола следует заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Направление протокола в суд

Должностное лицо контрольно-счетного органа в течение трех суток с момента составления протокола направляет протокол, а также материалы дела (доказательства по делу об административном правонарушении устанавливающие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела) в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении (ч. 1 ст. 28.8. КоАП РФ).

В соответствии с ч.1 ст. 29.5 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (ч.2 ст.29.5 КоАП РФ).

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, ч.1 ст.19.4, ст. 19.4.1, ч.ч. 20 и 20.1 ст.19.5, ст.ст. 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ рассматриваются мировыми судьями.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 12.2 Кодекса рассматриваются центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере имущественных отношений.

Дела об административных правонарушениях, которые указаны в ч.ч.1 - 2 ст.23.1 КоАП РФ, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов.

4.1. Определение о возвращении протокола.

В случае, если протокол составлен неправомочным лицом либо когда протокол или другие материалы оформлены неправильно, материалы представлены неполно, судья на основании п.4 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ выносит определение о возвращении протокола и других материалов дела в контрольно-счетный орган или должностному лицу контрольно-счетного органа, которым составлен протокол.

Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (ч. 3 ст. 28.8 КоАП РФ).

4.2. Обжалование постановления судьи должностным лицом контрольно-счетного органа.

Частью 1.1 ст. 30.1 КоАП РФ должностным лицам, уполномоченным в соответствии со ст. 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, предоставлено право обжаловать вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении в вышестоящий суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска срока, предусмотренного ч. 1 ст. 30.3. КоАП РФ, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьбе, который вынес постановление по делу, или непосредственно в вышестоящий суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения.

4.3. Право на обжалование, вступивших в законную силу решений по результатам рассмотрения жалоб.

Вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы на вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано должностным лицом, направившим это дело на рассмотрение судьбе.

Жалоба подается в Московский областной суд, Верховный Суд Российской Федерации.

Вступившие в законную силу решения по результатам рассмотрения жалоб, правомочны пересматривать Председатель Московского областного суда или его заместители, Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его заместители либо по поручению Председателя Верховного Суда Российской Федерации или его заместителей судья Верховного Суда Российской Федерации.

Верховный Суд Российской Федерации рассматривает жалобы, протесты на вступившие в законную силу постановления судьи по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов на указанное постановление. Указанные постановления и решения рассматриваются Верховным Судом Российской Федерации в случае, если они были рассмотрены Председателем Московского областного суда или его заместителями.

Решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов принимается в форме постановления.

Постановление, принятое по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов, вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

5.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

В соответствии со ст.31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению осуществляется в предусмотренном КоАП РФ порядке.

Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органом, должностным лицом, в порядке, установленном КоАП РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, Федеральным законом от 02.10.2007 №22-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного ч.1.1 ст.32.2 КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст.31.5 КоАП РФ.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа по истечении срока, указанного в ч.1 или ч.1.1 ст. 32.2 КоАП РФ, судья, вынесший постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток (а в случае, предусмотренном ч.1.1 ст.32.2 КоАП РФ, в течение одних суток) судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.

Протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст.20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав-исполнитель.

5.3. В соответствии со ст. 3.5 КоАП РФ сумма административного штрафа подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно п. 5 ст. 46 Бюджетного кодекса РФ суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства РФ (в части бюджетов городских округов, а также денежных взысканий (штрафов), установленных правовыми актами органов местного самоуправления городских округов, подлежат зачислению в бюджеты городских округов по нормативу 100 процентов.

За нарушение законодательства Российской Федерации, не предусмотренного п. 1 и п.2 и 3 ст.46 Бюджетного кодекса РФ, - в бюджеты городских округов по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа) по нормативу 100 процентов (п.п. 7 п. 1 ст. 46 Бюджетного кодекса РФ).

5.4. В случае вынесения постановления о наложении денежного взыскания (штрафа) судом (мировым судьей) по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется органом, установленным законодательством Российской Федерации, от имени которого соответствующее должностное лицо направило дело на рассмотрение в суд (мировому судье).

В соответствии с письмом Министерства финансов РФ от 21.03.2014 № 02-08-11/12302 администраторами доходов по административным штрафам являются контрольно-счетные органы муниципальных образований, направившие дело в суд (мировому судье).

В соответствии с п. 2 ст. 160.1 Бюджетного кодекса РФ администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

В приложении 1 «Перечень кодов видов доходов бюджетов» к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» для учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства предусмотрен следующий код бюджетной классификации

000 1 16 18040 04 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)

**Применение контрольно-счетным органом
норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(часть 7 статьи 28.3 КоАП РФ)**

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	Неперечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников	Штраф 30-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа

¹ Замена административного наказания в виде административного штрафа предупреждением

Являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, а также их работникам за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 3.4 КоАП РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 4.1.1 КоАП РФ.

Административное наказание в виде административного штрафа не подлежит замене на предупреждение в случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.5, 19.6 КоАП РФ.

² ДЛ-должностные лица

³ ЮЛ –юридические лица

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
	референдума			
Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов	Штраф 4 -5 тыс. руб.	Штраф 40 -50 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года
	2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в	Штраф 4-5 тыс. руб.	Штраф 40-50 тыс. руб.	Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
	соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов			
Статья 15.11. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности,			<p>Дела рассматриваются мировыми судьями</p> <p>Давность привлечения к административной ответственности 2 года</p> <p>Исполнение наказания Уплата штрафа</p>
	2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.11 КоАП РФ		<p>Штраф 10-20 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года</p>	<p>Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями</p> <p>Давность привлечения к административной ответственности 1 год</p>

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
				Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния	Штраф 20 -50 тыс. руб. или дисквалификация на 1-3 года	Штраф от 5 до 25% суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению	Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года в отношении юридических лиц 1 год в отношении должностных лиц Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита	1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации,	Штраф 20-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями
	2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу	Штраф 20-50 тыс. руб.	Штраф от 5 до 25% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
	3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата	Штраф 10 -30 тыс. руб.		
	4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата	Штраф 10 -30 тыс. руб.	Штраф от 2-12% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы	

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
			Российской Федерации.	
Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом	1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации,	Штраф 10 -30 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями
	2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, -	Штраф 10 -30 тыс. руб.	Штраф от 5-25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
	3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока	Штраф 5 -15 тыс. руб.		
	4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока	Штраф 5 -15 тыс. руб.	Штраф от 2-12% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не	

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
			перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита	1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	Штраф 10 -30 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются мировыми судьями, судьями
	2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	Штраф 10 -30 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
	3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	Штраф 10-30 тыс. руб.	Штраф от 2 до 12% суммы полученного бюджетного кредита	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ¹		Производство по делу
			для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
Статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ*	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются мировыми судьями, судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
		2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на			

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ¹		Производство по делу
			для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
		софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ*			
		3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ¹		Производство по делу
			для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
		исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ*			
Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года	Штраф 20-50 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года	Дела рассматриваются мировыми судьями, судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
	учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими			

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ¹		Производство по делу
			для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
	решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ*				
	2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьями 15.14 КоАП РФ		Штраф 10-30 тыс. рублей	Штраф от 2-12% суммы полученной бюджетной инвестиции	Дела рассматриваются мировыми судьями, Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьями 15.14 КоАП РФ		Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются мировыми судьями, судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ¹		Производство по делу
			для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
					решению суда
	1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ*		Штраф 20-50 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются мировыми судьями, судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
	2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев,		Штраф 10-30 тыс. руб.	Штраф от 2-12% суммы полученной субсидии	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ¹		Производство по делу
			для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
	предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ				2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.5-1*. Невыполнение государственного (муниципального) задания	1. Невыполнение государственного (муниципального) задания*		Штраф 100 руб.-1 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
	2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.15.5-1 КоАП РФ		Штраф 10-30 тыс. руб.		
Статья 15.15.6. Нарушение порядка представления бюджетной отчетности	Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов	Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности, либо формирование и представление с нарушением установленных требований сведений (документов),	Штраф 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ¹		Производство по делу
			для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*			

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ¹		Производство по делу
			для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
Статья 15.15.7. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учета бюджетных обязательств	Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка казенным учреждением показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также принятых бюджетных и денежных обязательств	Штраф 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий	Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий		Штраф 20-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным		Штраф 20-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу			
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³				
	кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса			ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа			
Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения		Штраф 20-50 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа			
Статья 15.15.11. Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	<table border="1"> <tr> <td>Статья 15.15.11*. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств</td> <td>Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств ассигнований и бюджетных обязательств</td> <td>Несвоевременные распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств*</td> </tr> </table>	Статья 15.15.11*. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств ассигнований и бюджетных обязательств	Несвоевременные распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств*		Штраф от 10-30 тыс. руб.	Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.11*. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств ассигнований и бюджетных обязательств	Несвоевременные распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств*					
Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств	Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление		Штраф 20-50 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года	Дела рассматриваются мировыми судьями, судьями Давность привлечения к административной			

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
				ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Штраф 20-50 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются мировыми судьями, судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	Штраф 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев,	Штраф 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
	предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ			ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства	1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Штраф 10-30 тыс. руб.	Штраф от 1-5% суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
	2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	Штраф 10-30 тыс. руб.	Штраф от 1-5% суммы средств незаконно произведенных операций	

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
	и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)			
Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль	1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль	Штраф 2-4 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля	1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 КоАП РФ	Штраф 2-4 тыс. руб.	Штраф 5-10 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа
	2. Действия (бездействие),	Штраф	Штраф	

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ¹		Производство по делу
			для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
	предусмотренные частью 1 статьи 19.4.1 КоАП РФ, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки		5-10 тыс. руб.	20-50 тыс. руб.	
	3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 19.4.1. КоАП РФ		Штраф 10-20 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 6 месяцев до года	Штраф 50-100 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями, судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 19.5. часть 20 Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль	20. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля	20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля*	Штраф 20-50 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются мировыми судьями, судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
	20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ				

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
				Исполнение наказания Дисквалификация по решению суда
Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Штраф 4-5 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий	Штраф 300-500 руб.	Штраф 3-5 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ¹		Производство по делу
		для ДЛ ²	для ЮЛ ³	
	(осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.8, 19.8.3 КоАП РФ			

*** Редакция статей применяется к административным правонарушениям, совершенным после 18.06.2017 (Федеральный закон от 07.06.2017 № 118 –ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»**

**Составы административных правонарушений, предусматривающих
дисквалификацию должностных лиц****Статья 15.11. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности**

2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.11 КоАП РФ

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств

Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния,

влечет наложение административного штрафа **на должностных лиц** в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до трех лет; **на юридических лиц** - от 5 до 25 процентов суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению.

Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита

1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.15.3. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов

Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса,

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.15.3*. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ,

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ,

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на **должностных лиц** в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; **на юридических лиц** - от 2 до 12 процентов суммы полученной бюджетной инвестиции

Статья 15.15.4* Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ,

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; **на юридических лиц** - от 2 до 12 процентов суммы полученной бюджетной инвестиции.

Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.15.5.* Нарушение условий предоставления субсидий

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств

Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга

Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль

20. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля -
(в ред. Федерального закона от 27.10.2015 N 291-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

(часть 20 введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ
влечет дисквалификацию сроком на два года.

Статья 19.5.* Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль

20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ
влечет **дисквалификацию** сроком на два года.

*** Редакция статей применяется к административным правонарушениям, совершенным после 18.06.2017 (Федеральный закон от 07.06.2017 № 118 –ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях**

**Применение норм Закона Московской области №37/2016-ОЗ
«Кодекс Московской области об административных правонарушениях»**

№ и наименование статьи Кодекса	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
Статья 12.2. Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и нарушение порядка использования указанного имущества	1. Распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований Московской области, без разрешения уполномоченного органа местного самоуправления в случаях, когда такое разрешение является обязательным	Штраф 4-5 тыс. руб.		Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере имущественных отношений Давность привлечения к административной ответственности 2 месяца Исполнение наказания уплата штрафа
	2. Использование имущества, находящегося в собственности муниципальных образований Московской области, без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания указанного имущества	Штраф 2-3 тыс. руб.	Штраф 20-30 тыс. руб.	
	3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом обязанностей по обеспечению сохранности имущества, находящегося в собственности муниципальных образований Московской области	Штраф 1-2 тыс. руб.		
	4. Действие (бездействие), предусмотренное частью 3 статьи 12.2 Кодекса, повлекшее уничтожение, повреждение либо утрату имущества, находящегося в собственности муниципальных образований Московской области	Штраф 2-5 тыс. руб.		

УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение) о времени и месте вынесения
определения о возбуждении дела об административном правонарушении

№ _____ от _____

Кому

(физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)

Куда _____

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть «_____» _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: _____ кабинет № _____ к

(ФИО, должность лица КСО)

Для вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту _____ нарушения

(описывается нарушение)

Копию уведомления получил(а) _____

(подпись)

ФИО

отметка в случае отказа от получения _____

отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

(должность лица, КСО) _____ ФИО _____ (подпись) _____

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило

ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.7 КоАП РФ - «Административное расследование» (извлечение)

Часть 3. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в определении.

Часть 6. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции Российской Федерации (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ ФИО

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
о возбуждении дела об административном правонарушении и
проведении административного расследования**

« _____ » _____ 20 _____

Г. _____

(место составления)

(должность, ФИО, составившего определение)

УСТАНОВИЛ:

(указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выявления всех обстоятельств правонарушения необходимо провести _____ и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

по статье _____ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

(указывается должность и ФИО уполномоченного
лица КСО)

(подпись уполномоченного лица КСО)

(указывается должностное лицо или законный
представитель юридического лица)

Подпись

С настоящим определением ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего определения _____

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на _____ листах _____ подпись _____

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего определения получил (-а) « _____ » _____ 20 _____ года
(на листах _____)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании сведений (материалов), необходимых для разрешения дела об
административном правонарушении

«__» _____ 201_____

(должность, Ф.И.О.)

при проведении административного расследования в

(объект контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

в связи с обнаружением достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, _____

УСТАНОВИЛ:

необходимость получения материалов (сведений), необходимых для разрешения дела об административном правонарушении по статье _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Руководствуясь статьей 26.10, пунктом 2 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ

ОПРЕДЕЛИЛ:

1.Руководителю _____

(объект контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить должностному лицу, вынесшему определение о возбуждении дела об административном правонарушении, следующие сведения (материалы):

(перечень документов, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении)

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке и представлены с сопроводительным письмом на бумажных носителях.

2. В соответствии со статьей 26.10 КоАП РФ при невозможности представления указанных сведений (материалов) в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме Контрольно-счетную палату муниципального образования «Городской округ Дзержинский» с указанием причин такого непредставления.

3. За непредставление или несвоевременное представление сведений (информации), предусмотренных настоящим определением, а равно за предоставление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде должностные лица несут административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ.

составившего определение)

составившего определение)

составившего определение)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока административного расследования**

« _____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Председатель КСО _____ в ходе рассмотрения ходатайства аудитора _____ о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ от _____, возбужденного в _____ отношении _____ по ст. _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

Срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ от _____ истекает _____ года. Вместе с тем, в целях всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств совершения административного правонарушения необходимо провести ряд процессуальных действий и мероприятий, выполнение которых не может быть окончено до наступления указанного срока, в связи с чем, для проведения административного расследования требуются дополнительные временные затраты.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.28.7 КоАП России,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ до « _____ » _____ 20__ года (включительно).

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копия определения направлена по адресу: _____ дата _____

(Заказное с уведомлением)

Кому _____

(физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)

Куда _____

(адрес)

О направлении определения

Информируем Вас, что в соответствии с ч.5.1 статьи 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КСО принято решение о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от _____ № _____, находящемуся в производстве у должностного лица КСО _____, до «_____» _____ 20 ____ г.

В соответствии с требованиями ч.5.2 ст. 28.7 КоАП РФ направляем в Ваш адрес копию определения о продлении указанного срока.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (тел.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об
административном правонарушении“ _____ ” _____ 20 _____ г.
(дата рассмотрения дела)_____
(место рассмотрения дела)Я, _____,
(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного
протоколом « _____ » _____ 20 _____ № _____**УСТАНОВИЛ:**_____
(Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя – физического лица, законного
представителя юридического лица,_____
наименование и место нахождения юридического лица (организации),_____
время, место, существо правонарушения; нормативный правовой акт,_____
предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключаящие_____
производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ)

Руководствуясь п. _____ ч. _____ ст.24.5, а также ст. 29.9 – 29.11 КоАП РФ

ПОСТАНОВИЛ:Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном
(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)в отношении _____
(сведения о правонарушителе)_____
прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц._____
(Ф.И.О., должность)Изыятые оригиналы документов по _____ № _____, вернуть владельцу по
акту _____ (заполняются при необходимости).

Должностное лицо, вынесшее постановление _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Копию постановления получил(а) “ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись)В случае отправления посредством почтовой связи делается отметка об извещении:
дата, _____ № _____ адрес _____

Приложение к постановлению о
прекращении производства по делу об
административном правонарушении

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (извлечения)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 настоящего Кодекса:

3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение) о времени и месте
составления протокола об административном правонарушении

№ _____ от _____

Кому

(физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)

Куда _____

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть «_____» _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: _____ кабинет № _____ к _____

(ФИО, должность уполномоченного лица КСО)

Для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту нарушения

(описывается нарушение)

Копию _____ уведомления _____ получил
(а) _____

(подпись)

ФИО

отметка в случае отказа от получения _____

отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

(должность лица, составившего уведомление)

ФИО

(подпись)

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.2 КоАП РФ - «Протокол об административном правонарушении» (извлечение)

Часть 4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Часть 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции Российской Федерации (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

ФИО

(наименование территориального органа
ФМС России)

В ходе проведения КСО контрольного мероприятия в _____
выявлены нарушения, предусматривающие административную ответственность по ст.
_____ Кодекса Российской Федерации об административной ответственности.

Должностным лицом, совершившим административное правонарушение, является

(должность, Ф.И.О.)

Учитывая, что *(должностное лицо освобождено от занимаемой должности, отсутствуют сведения о месте регистрации и т.д.)* для надлежащего извещения о месте и времени составления протокола об административном правонарушении, прошу представить паспортные данные и информацию о месте регистрации _____.

(Ф.И.О.)

В соответствии с частью 7 статьи 28.3 Кодекса российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица КСО муниципальных образований вправе составлять протоколы об административной ответственности, предусмотренных статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О. должностного лица, подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении« _____ » _____ 20 ____ г. _____
место составления (город)

Мною, _____

_____ указывает ФИО и должность уполномоченного лица КСО, составившего протокол

в помещении _____ по адресу:

В соответствии со ст.28.2, ч. 7 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий Протокол о совершении

_____ наименование юридического лица /ФИО физического лица; ИНН;

_____ серия и №Свидетельства о государственной регистрации юридического лица

_____ основной государственный регистрационный №/сведения о документе, удостоверяющем личность;

_____ адрес места нахождения/жительства и регистрации; место работы (учебы) для физических лиц, дата и место рождения физического лица

_____ административного правонарушения, выразившегося в следующем:

_____ Вместе с тем, в соответствии со _____

_____ Таким образом, _____

_____ Следовательно, _____ указывает лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

_____ не соблюдены требования _____

_____ либо указывается статья нормативно-правового акта, положения которого нарушены

_____ и совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Данные обстоятельства подтверждаются:

актом проверки (_____) от _____ № _____;
приложением (-ями) №№ _____ к акту проверки от _____ № _____.

(другие доказательства при наличии)

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего Протокола _____

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

_____ прилагаются на _____ листах _____ подпись _____

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Свидетель (при наличии): _____

(указываются ФИО)

(должность, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны)

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего Протокола _____

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

_____ прилагаются на _____ листах.

ФИО Свидетеля и подпись

(указывается должность и ФИО уполномоченного лица КСП)

(подпись уполномоченного лица КСП)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Подпись

Копию настоящего протокола получил (-а) «___» _____ 20___ года

(на листах _____)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

подпись

_____ делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП
_____ (законный представитель юридического лица) отказалось от подписания протокола и (или) его получении,

_____ отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением:
_____ от _____

Подпись уполномоченного лица
КСО, составившего протокол об
АП

Свидетель (при наличии):

Копию настоящего протокола получил (-а) «____» _____ 20__ года

(указывается ФИО свидетеля)

Подпись

Протокол составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Приложение к протоколу об
административном правонарушении
№ _____ от _____

РАЗЪЯСНЕНИЕ
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется
производство по делу административном правонарушении
(законного представителя юридического лица)

(указывается ФИО физического лица либо ФИО должностного лица, служебное положение и реквизиты документов, удостоверяющих личность и служебное положение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сведения о документе), подтверждающем его полномочия участвовать в рассмотрении дела, о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего доверенность, выдавать такую доверенность)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица):

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Права и обязанности, предусмотренные ст.25.1 КоАП РФ, а также ст.51 Конституции Российской Федерации (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) **мне разъяснены:**

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата
Владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП, языком, на котором	ведется	производство по делу,

(владеет, не владеет)

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата
Если не владеет русским языком, имеется ли необходимость в предоставлении переводчика	при	составлении протокола

(нуждается, не нуждается)

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата